

مشروع
دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية
لسلك البكالوريوس

- صيغة 08 فبراير 2020 -

1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	<p>يعد مسلك سلك البكالوريوس مسارا دراسيا للتعليم العالي، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف وكفايات وتنمية مهارات حياتية ذاتية. يكون التكوين في المسلك حضوريا، ويمكن أن يتم التكوين في بعض وحداته:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عن بعد؛ ▪ بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي والثقافي؛ ▪ في إطار الحركة الطلابية.
مس 2	عنوان المسلك
	<p>يتكون عنوان المسلك من اسم التخصص الذي تم اختياره انطلاقا من الفصل الخامس وأسماء الاختيارات (options) التي يتم تحديدها انطلاقا من الفصل السابع، عند الاقتضاء. يجب أن تكون أسماء الاختيارات مخالفة لاسم التخصص وغير متناقضة معه. يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضامينه.</p>
مس 3	تنظيم المسلك
	<p>يتضمن المسلك ثمانية فصول دراسية منظمة على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصلان الأول والثاني يعتبران سنة تكوينية تأسيسية قصد تأهيل الطالب وتقوية مستواه المعرفي واللغوي، وكذا مساعدته على تأكيد اختياره للمسلك أو مواكبته في تغيير اختياره. ويشكل هذان الفصلان السنة الأولى من الجذع المشترك في الحقل المعرفي الأساسي للمسلك. ويتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدتان (2) معرفيتان؛ ▪ وحدتان (2) في اللغات الأجنبية تكون وجوبا في لغة تدريس المسلك. وإذا ما تم استيفاء المستوى المطلوب في هذه اللغة، تقترح لغة أجنبية ثانية. ▪ وحدة (1) للانفتاح تختار من خارج الحقل المعرفي الأساسي للمسلك، تساعد الطالب على تنمية وتطوير رصيده الثقافي في حقول معرفية أخرى؛ ▪ وحدة (1) في الكفايات الحياتية والذاتية. - الفصلان الثالث والرابع يشكلان السنة الثانية من الجذع المشترك في مجال المسلك، لتأهيل الطالب لاختيار التخصص المناسب. ويتضمن كل فصل منهما ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ثلاث (3) وحدات معرفية؛ ▪ وحدة (1) في اللغات الأجنبية؛ ▪ وحدة (1) للانفتاح على المجالات المتاحة في الحقل المعرفي الأساسي للمسلك؛ ▪ وحدة (1) في الكفايات الحياتية والذاتية. تشكل الفصول الأربعة الأولى لمسلك سلك البكالوريوس الجذع المشترك للمسالك المنتمية لنفس المجال. - الفصلان الخامس والسادس للتخصص، يتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ أربع (4) وحدات معرفية؛ ▪ وحدة (1) للانفتاح على التخصصات المتاحة؛ ▪ وحدة (1) في الكفايات الحياتية والذاتية. - الفصلان السابع والثامن لتعميق التخصص، يتضمن كل فصل منهما، ست وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ أربع (4) وحدات معرفية؛ ▪ وحدة (1) مخصصة للمشروع المؤطر؛ ▪ وحدة (1) في الكفايات الحياتية والذاتية.

مشروع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك البكالوريوس

<p>يتضمن مسلك البكالوريوس ثمانية وأربعون (48) وحدة مصنفة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ست وعشرون (26) وحدة معرفية؛ - ست (6) وحدات في اللغات الأجنبية؛ - ست (6) وحدات للانفتاح: تكون اثنتان منها على الأقل من خارج الحقل المعرفي الأساسي للمسلك. <p>✓ بالنسبة للمسالك الملقنة بلغات أجنبية، تدرس إحدى الوحدات المرمتين بالسنة الأولى وجوبا باللغة العربية^(*).</p> <p>✓ بالنسبة للمسالك الملقنة باللغة العربية، يمكن تدريس إحدى الوحدات المرمتين بالسنة الأولى بلغة أجنبية؛</p> <p>يتيح نظام الدراسات بسلك البكالوريوس للطلبة، إمكانية اختيار وحدة من بين مجموعة من وحدات الانفتاح المقترحة من طرف الجامعة على مستوى كل فصل بالنسبة لكل مسلك.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ثمان (8) وحدات في الكفايات الذاتية والحياتية؛ <p>يتيح نظام الدراسات بسلك البكالوريوس للطلبة، إمكانية اختيار وحدة من بين مجموعة من وحدات الكفايات الحياتية والذاتية المقترحة من طرف الجامعة على مستوى كل فصل بالنسبة لكل مسلك.</p> <ul style="list-style-type: none"> - وحدتان مخصصتان للمشروع المؤطر. <p>^(*): لا ينطبق هذا الشرط على الطلبة الأجانب غير الناطقين باللغة العربية.</p>
--

مس 4	الكفايات الحياتية والذاتية
<p>خلال سلك البكالوريوس، يدرس الطالب لزوما ثمان (8) وحدات في الكفايات الحياتية والذاتية (وحدة خلال كل فصل)، موزعة على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدتان (2) في مهارات التعلم (STUDY SKILLS) خلال الفصلين الأول والثاني لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية بعد البكالوريا؛ ▪ وحدتان (2) في المهارات الحياتية (LIFE SKILLS) خلال الفصلين الثالث والرابع لتمكين الطالب من مهارات شخصية لتنمية الذات ومهارات التواصل والتعامل الإيجابي مع الآخرين والقيادة؛ ▪ وحدتان (2) في المهارات المرتبطة بالمسؤولية المجتمعية (CIVIC SKILLS)، على مستوى الفصلين الخامس والسادس، لتطوير المهارات المرتبطة بالمسؤولية المجتمعية للطالب، وذلك عبر التزامه بتدريب مجتمعي. ▪ وحدتان (2) في المهارات المهنية (PROFESSIONAL SKILLS)، خلال الفصلين السابع والثامن، من أجل تمكين الطالب من بعض المهارات لمساعدته على ولوج سوق الشغل والاندماج فيه، وتنمية روح المقاولاتية. 	

مس 5	المشروع المؤطر
<p>يعتبر المشروع المؤطر إلزاميا، ويأخذ إما شكل بحث أكاديمي تمهيدي، دراسة ميدانية، أو تدريب مهني، أو مشروع إحداث مقاول، أو دراسة تحليلية للوثائق، أو أي شكل آخر ملائم مع مجال تخصص المسلك، يتم تحديده في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>يعادل المشروع المؤطر وحدتين (2) دراسيتين موزعتين على الفصلين السابع والثامن، ويمكن إنجازهما على امتداد هذين الفصلين أو في الفصل الثامن.</p> <p>يكون المشروع المؤطر موضوع تقرير مفصل، ويمكن أن يعرض أمام لجنة لمناقشته، ويتم تقييمه وفق إجراءات تحدّد في الملف الوصفي للمسلك.</p>	

مس 6	انسجام المسلك
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات منسجمة مع كفايات المسلك المراد اكتسابها، أو مكملة لها.</p>	

مس 7	الجسور
<p>يراعى في هندسة المسلك، مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية، أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي أو مؤسسة للتكوين المهني، مع ترصيد الوحدات المكتسبة.</p>	

مس 8	اتتماء المسلك
<p>ينتهي مسلك البكالوريوس للجامعة، ويوطن بمؤسسة تنتهي لنفس الجامعة، وتساهم في تأطيره مجموعة من الشعب، سواء كانت تنتهي لمؤسسة توطن المسلك أو للمؤسسات أخرى بنفس الجامعة.</p> <p>يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي والثقافي.</p>	

مس 9	تدبير المسلك
<p>▪ رئيس المؤسسة:</p> <p>يتولى رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك المسؤولية البيداغوجية والإدارية للمسلك.</p> <p>▪ المنسق البيداغوجي للمسلك</p> <p>يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا للتعليم العالي، أو أستاذا مؤهلا، أو عند الاقتضاء أستاذا للتعليم العالي مساعدا ينتهي إلى المؤسسة التي يوطن بها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. كما يجب أن يكون المنسق البيداغوجي مت دخلا في التدريس بالمسلك.</p> <p>يتولى المنسق البيداغوجي للمسلك مهمة تنسيق أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك، والحرص على تجانس وتكامل وحدات المسلك، وتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة به، والسهر على احترام الملف الوصفي للمسلك، بتنسيق مع منسقي الوحدات، تحت مسؤولية رئيس المؤسسة.</p>	

مس 10	طلب اعتماد المسلك
<p>يتم إعداد المسلك من طرف فريق بيداغوجي متنوع الخبرات والتخصصات من مختلف شعب الجامعة، وبإشراك متدخلين من جامعات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي والثقافي.</p> <p>يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك من أجل عرضه على مجلس المؤسسة بعد تقديمه للجنة البيداغوجية لمؤسسة توطن المسلك، قصد المصادقة عليه.</p> <p>يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة.</p> <p>يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ • عنوان المسلك بلغة التدريس؛ مترجما إلى اللغة العربية و/أو اللغة الفرنسية و/أو اللغة الانجليزية في حالة ما إذا كانت لغة التدريس مغايرة لإحدى هذه اللغات؛ • الكفايات المستهدفة الخاصة بالمسلك؛ • الكفايات والمهارات الحياتية والذاتية المراد تحصيلها؛ • منافذ التكوين؛ • شروط وإجراءات الولوج للمسلك؛ • الجسور مع مسالك أخرى؛ • المواد المميزة للمسلك: المواد الأساسية المدرسة بالسنة النهائية لسلك البكالوريا والمطلوبة لتحقيق النجاح بالمسار الدراسي للمسلك؛ • قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات الكفايات الحياتية والذاتية ووحدات اللغات الأجنبية ووحدات الانفتاح، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة المحددة لذلك؛ 	

<ul style="list-style-type: none"> • وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛ • وصف المشروع المؤطر؛ • لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخلين في التكوين: الإسم والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة؛ • التزامات المتدخلين من خارج الجامعة. عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛ • لائحة الوسائل اللوجيستكية المادية والرقمية المتوفرة علميا والمتوقعة؛ • لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛ • سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛ • التوقعات والأجزاء المعللة لكل من: <ul style="list-style-type: none"> ✓ المنسق البيداغوجي للمسلك؛ ✓ رؤساء الشعب المتدخلة في المسلك؛ ✓ رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك؛ ✓ رئيس الجامعة التي ينتهي إليها المسلك. <p>يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، مرفوقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد إبداء الرأي، ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في الموسم الجامعي الموالي لتاريخ طلب التعديل، بعد تقييم الطلب من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.</p> <p>ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها: الجدوى، الترابط بين المسالك، الجسور بين المسالك، تعاضد الإمكانيات المادية والبشرية.</p>

مس 11	مدة الاعتماد
<p>يتمتع الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس (5) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>خلال مدة الاعتماد، يجب تسجيل خمسة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة خلال موسمين (2) جامعيين ضمن مدة الاعتماد، يتم إلغاء اعتماد هذا المسلك.</p> <p>تحدد سنويا بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، لائحة المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>تنشر الجامعة ومؤسسة توطين المسلك محتوى كل مسلك معتمد عن طريق الوسائل المتاحة على مستوى الجامعة، بما فيها الوسائل الرقمية.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييم ذاتي لكل مسلك بعد تسجيل فوجين من الطلبة، وذلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.</p> <p>يتعين على الجامعة عند نهاية مدة الاعتماد إجراء تقييم ذاتي لكل مسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>	

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

<p>وح 1</p>	<p>الوحدة: تعريفها وخصائصها وطرق تدريسها</p>
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر. تنجز حصص التدريس بالطرق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دروس نظرية؛ - أعمال توجيهية؛ - أعمال تطبيقية؛ - أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛ - طرق أخرى منسجمة مع التكوين. <p>تكون الأعمال التطبيقية والأنشطة التطبيقية الميدانية إلزامية في الوحدات التي تستوجب ذلك، ابتداء من الفصل الثالث. تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات التي تستوجب ذلك، ابتداء من الفصل الأول.</p> <p>يحدد الغلاف الزمني للأعمال التطبيقية في الوحدة التي تستوجب ذلك، في نسبة لا تقل عن عشرين في المائة من الغلاف الزمني المخصص لتدريسها.</p> <p>يتم التدريس في الوحدة حضوريا و/أو عن بعد و/أو بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي، كما يمكن تدريسها في إطار الحركة الطلابية، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
<p>وح 2</p>	<p>عنوان الوحدة</p>
<p>يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.</p>	
<p>وح 3</p>	<p>الغلاف الزمني للوحدة</p>
<p>تنجز الوحدة كليا خلال فصل دراسي بغلاف زمني يعادل ثمانية وأربعين (48) ساعة من التدريس والتقييم.</p>	
<p>وح 4</p>	<p>الرصيد القياسي</p>
<p>الرصيد القياسي هو قيمة عددية متناسبة مع حجم العمل المطلوب من الطالب من وقت لازم للدراسة والعمل الشخصي والتقييم بهدف تحقيق نتائج التكوين المتوخاة من الوحدة الدراسية.</p> <p>يسند لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة (وح5)</p>	
<p>وح 5</p>	<p>توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات</p>
<p>تخصص لكل وحدة عددا من الأرصدة القياسية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛ - 6 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة للانفتاح؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في الكفايات الذاتية والحياتية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة من الوحدتين المخصصتين للمشروع المؤطر. 	

6 و ح	انتماء الوحدة
تنتمي الوحدة لإحدى شعب الجامعة المتدخلة في المسلك، ويمكن لعدة شعب من الجامعة ان تساهم فيها.	
7 و ح	الفريق البيداغوجي للوحدة
يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تدريسها وتقييمها. ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة ويكون متدخلا في تدريس الوحدة، ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من أعضاء الفريق البيداغوجي للوحدة. وبعد استشارة رئيس الشعبة المعنية. يقوم منسق الوحدة بتنظيم وتتبع سير الدراسة والتقييم بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، وذلك بتنسيق مع فريقها البيداغوجي والمنسق البيداغوجي للمسلك.	
8 و ح	وصف الوحدة
<p>يوضع لكل وحدة وصف مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة: وحدة معرفية أو وحدة حياتية ذاتية أو وحدة لغوية أو وحدة انفتاحية أو مشروع مؤطر؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ - الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس نظرية، أعمال توجيهية،...) - عدد الأرصدة القياسية؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة: الإسم والإطار والمؤسسة والشعبة والتخصص والأنشطة المؤطرة؛ - الوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كيفية تنفيذ الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛ - طرق التقييم المعتمدة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ - المراجع المعتمدة والمقترحة. 	

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	تنظيم سلك البكالوريوس
	يعتمد التكوين بسلك البكالوريوس على نظام دراسات وتقييم مرن، يتيح إمكانية الحصول على شهادة البكالوريوس خلال مدة قد تقل عن أربع سنوات، وذلك حسب قدرات وإمكانيات الطالب لتحصيل جميع الأرصدة القياسية الضرورية لاستيفاء المسلك طبقا للضوابط المحددة لذلك، وكذا الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة لدى الجامعة التي ينتمي إليها المسلك. يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك البكالوريوس للجامعات، إمكانية تنظيم دورات دراسية استثنائية في بعض الوحدات، وذلك حسب الإمكانيات المتوفرة لديها.

ن د 2	السنة الجامعية
	تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا يخصص منها أسبوعان على أكثر تقدير للتقييم.

ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك البكالوريوس
	<ul style="list-style-type: none"> - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لدبلوم الدراسات الجامعية العامة في مائة وعشرين (120) رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك البكالوريوس في مائتين وأربعين (240) رصيد قياسي. - خلال مدة التكوين، يمكن للطالب الحصول على رصيد قياسي إضافي واحد بالنسبة لكل نشاط ثبت إنجازه من طرف الطالب موازاة مع تكوينه الأكاديمي، وذلك بعد تقييمه من طرف فريق بيداغوجي بالمسلك المعني، تحت إشراف منسقه، ويحدد عدد الأرصدة المكتسبة في هذا الإطار، في ثلاثة (3) أرصدة قياسية كحد أقصى في السنة الجامعية. يتم تجميع الأرصدة القياسية المحصل عليها في إطار الأنشطة الموازية طيلة مسار التكوين، وذلك بغرض إمكانية احتسابها للحصول على شهادة البكالوريوس. يتم تحديد طبيعة النشاط الموازي وطرق تقييمه وطرق احتسابه في الملف الوصفي للمسلك ونظام التقييم التكميلي.

ن د 4	شروط الولوج ومعايير التوجيه وإعادة التوجيه
	<p>تفتح تكوينات سلك البكالوريوس على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم أجنبي معترف بمعادلته لها. ويكون التوجيه بناء على اختيارات حاملي البكالوريا، ونوع شهادة البكالوريا، والنقط المحصل عليها بالمواد المميزة لمسار التكوين.</p> <p>في إطار مد الجسور بين الحقول المعرفية، يمكن للطالب إعادة التوجيه باختيار حقل معرفي آخر، مع الاحتفاظ بأرصده القياسية المكتسبة، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد المراد التسجيل به.</p> <p>في إطار مد الجسور بين المجالات المعرفية، يمكن للطالب إعادة التوجيه باختيار مجال آخر، مع الاحتفاظ بأرصده القياسية المكتسبة، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد المراد التسجيل به.</p> <p>يتم اختيار التخصص انطلاقا من الفصل الخامس، وفق الشروط المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد المراد التسجيل به.</p> <p>يتم ولوج الاختيار (option) عند الاقتضاء، انطلاقا من الفصل السابع، وفق الشروط المحددة في الملف الوصفي للمسلك</p>

المعتمد المراد التسجيل به.

ن د 5

تقييم المعارف والكفايات بالوحدة

تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي نهائي في نهاية الفصل. غير أنه بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طيلة الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة، والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. وتتم ملاءمة طرق ونوعية تقييم المعارف والكفايات مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.

يجب تقييم الأشغال التطبيقية المبرمجة في المسلك، وتحدد طرق تقييمها بالملف الوصفي للمسلك.

بالنسبة لوحدات الفصلين السابع والثامن، يمكن أن يضم الاختبار النهائي إضافة إلى الشق الكتابي، شقا شفويا.

يتم التقييم النهائي للمعارف والكفايات حضوريا بالنسبة لجميع الوحدات بما فيها الوحدات الملقنة عن بعد.

ن د 6

نقطة الوحدة

تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييماتها، طبقا للإجراءات المحددة في ملفها الوصفي.

ن د 7

المعدل العام للسنة

يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف وحدات السنة المعنية.

ن د 8

استيفاء الوحدات والسنوات الدراسية والمسلك

استيفاء الوحدات:

- يتم استيفاء كل وحدة بالحصول على معدل لا يقل عن 20/10.
- يحصل الطالب الذي استوفى وحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها طبقا للضابطة المحددة لذلك.

استيفاء السنة الدراسية:

- يتم استيفاء السنة الدراسية بالحصول على معدل عام سنوي يساوي أو يفوق 20/10، على ألا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات هذه السنة الدراسية عن 20/05.
- يخول استيفاء السنة الدراسية اكتساب ستين (60) رصيد قياسي.

استيفاء مسلك البكالوريوس:

- يتم استيفاء مسلك البكالوريوس بعد تحصيل مائتين وأربعين (240) رصيد قياسي وفقا للضابطين ن د 3 ون د 8، وإثبات الطالب لمستوى جيد في لغة تدريس المسلك، ومستوى لا بأس به في لغة أجنبية، بناء على نظام إسهاد الكفاءة اللغوية المعمول به دوليا، يتم تحديده في الملف الوصفي للمسلك.

ن د 9

المراقبة الاستدراكية

يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية فقط.

تنظم المراقبة الاستدراكية في نهاية السنة الجامعية، وتجرى وفق نفس إجراءات الاختبار النهائي.

يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد الدورة الاستدراكية.

يمكن عند الاقتضاء، تنظيم مراقبة استدرابية استثنائية خلال نهاية فصل الخريف، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة على مستوى الجامعة في نظام التقييم التكميلي.

ن د 10

لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية

تشكل لجنة المداولات الخاصة بالسنة الدراسية من رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه، رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات السنة الدراسية المعنية، ومن متدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات. يشرف رئيس المؤسسة على تنظيم سير هذه المداولات، وتنعقد في دورتين:

1. الدورة العادية، وتحدد ما يلي:

- لائحة الطلبة المستوفين لوحدات السنة الدراسية؛
- لائحة الطلبة المستوفين للسنة الدراسية؛
- لائحة الطلبة المعنيين بالدورة الاستدرابية؛

2. الدورة الاستدرابية، وتحدد ما يلي:

- لائحة الطلبة المستوفين لوحدات السنة الدراسية؛
- لائحة الطلبة المستوفين للسنة الدراسية؛
- التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة عند الاقتضاء.

تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة ورئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه، وترسل نسخة أصلية إلى رئيس الجامعة. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات. يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة.

ن د 11

إعادة التسجيل في وحدة

يسمح للطلاب الذي لم يستوف السنة الدراسية، بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطلاب قصد التسجيل في الوحدة مرة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 12 وحسب الإمكانيات المتاحة.

ن د 12

السنوات الاحتياطية

يستفيد الطالب من سنتين احتياطيتين خلال سلك البكالوريوس خلال السنة الاحتياطية يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.

ن د 13

لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

تشكل لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، من رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه، رئيساً، ومن المنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك.

تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة ومن طرف رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك أو من ينوب عنه، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى رئيس الجامعة.

مشروع دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك البكالوريوس

يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.
يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة.

ن د 14

شهادة البكالوريوس

يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة البكالوريوس.
يحدد نموذج شهادة البكالوريوس بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.
يتم تسليم دبلوم الدراسات الجامعية العامة، بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيد قياسي،
المخصصة للفصول الأربعة الأولى من التكوين، وفقا للضابطين ن د 3 ون د 8.
يحدد نموذج دبلوم الدراسات الجامعية العامة بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

ن د 15

ميزات البكالوريوس

تسلم شهادة البكالوريوس بإحدى الميزات الآتية:

- "ممتاز A⁺": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 20/18.
- "حسن جدا A": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 20/16 ويقل عن 20/18.
- "حسن B⁺": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 20/14 ويقل عن 20/16.
- "مستحسن B": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 20/12 ويقل عن 20/14.
- "مقبول C": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 20/10 ويقل عن 20/12.

ن د 16

ملحق البكالوريوس

يعتبر ملحق شهادة البكالوريوس وثيقة تسمح بتوفير رؤية واضحة بخصوص تكوين الطالب، وبالتالي تسهيل عملية متابعة دراسته العليا وحركيته على المستوى الوطني والدولي، كما يمكن من تقييم قدرات ومهارات الخريجين من أجل إدماجهم في سوق الشغل.
يمنح ملحق البكالوريوس للطلاب مع شهادة البكالوريوس، ويوفر معلومات مفصلة حول تكوينه.
يتضمن ملحق شهادة البكالوريوس أيضا، كل شهادة حصل عليها الطالب في اللغات الأجنبية والمعلومات وميادين اخرى داخل الجامعة.
يحدد نموذج ملحق البكالوريوس بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

4. ضوابط خاصة

ض خ 1	حركية الطلبة
<p>في إطار الحركية الطلابية، يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك البكالوريوس للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك البكالوريوس بجامعات ومؤسسات وطنية ودولية للتعليم العالي، وذلك طبقا لاتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية في هذا الصدد.</p> <p>تحدد في الملف الوصفي للمسلك الشروط والإجراءات الخاصة بحركية الطلبة.</p>	
ض خ 2	نظام التقييم التكميلي
<p>تضع كل جامعة ضوابط تكميلية لتقييم المعارف والكفايات، ويتم عرضه على أنظار مجلس الجامعة من أجل إبداء الرأي بشأنه والمصادقة عليه، ويتم بعد ذلك نشر هذه الضوابط ورقيا وإلكترونيا قصد إطلاع الطلبة عليها.</p> <p>يتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والتسجيل القبلي في الامتحانات والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة والامتحانات، كما يتضمن ضوابط وطرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p>	
ض خ 3	مجلس رؤساء الشعب
<p>يحدث بكل مؤسسة جامعية مجلس لرؤساء الشعب المتدخلة في تأطير المسالك الوطنية بها، سواء كانوا منتمين لهذه المؤسسة أو لمؤسسات أخرى بالجامعة، ويرأس هذا المجلس رئيس المؤسسة.</p> <p>يسهر هذا المجلس على تنسيق التدبير الأمثل لهذه المسالك.</p> <p>يعقد المجلس اجتماعه مرتين على الأقل في كل فصل بدعوة من رئيسه، ويمكن أن يعقد اجتماعات أخرى عند الاقتضاء.</p>	