Travaux Pratiques d'Initiation à l'Informatique [TP N°2 : Windows]

<u>Objectifs</u> : Manipuler des objets graphiques (icônes, fenêtres, ...). Initier à des applications élémentaires sous Windows : éditeur de texte. Initier à la gestion des fichiers et des dossiers.

I- Premier contact avec Windows

Au démarrage de Windows, l'écran présente le **<u>bureau</u>**, contenant divers symboles graphiques appelés <u>icônes</u>, ainsi qu'une <u>**barre de tâches**</u>.

II- Manipulations sur les icônes et sur les fenêtres

- 1. Avec la souris, placez le pointeur sur l'icône Poste de travail
- 2. Double-cliquez sur l'icône *Poste de travail* puis, dans la fenêtre ainsi ouverte, sur l'icône du disque dur (D:)
- 3. Sélectionnez puis déplacez à l'intérieur de cette fenêtre une icône qui s'y trouve.
- 4. Remettez-la à sa place d'origine.
- 5. Réduisez la fenêtre.
- 6. Ouvrez une autre fenêtre correspondant à l'icône Poste de travail. Déplacez-la.
- 7. Si cette fenêtre n'occupe pas tout l'écran, agrandissez-la. Rendez-lui ses dimensions précédentes.
- 8. Retaillez-la (horizontalement, verticalement et globalement).
- 9. Réduisez-la dans la barre des tâches. Rouvrez-la.
- 10. Sans fermer cette dernière fenêtre, ouvrez une autre fenêtre (celle correspondant à l'icône *Mes documents* qui doit se trouver sur le bureau)
- 11. Activez alternativement l'une et l'autre fenêtre. Observez les barres de titre et la barre des tâches
- 12. Cliquez dans la barre des tâches sur un bouton correspondant à une fenêtre inactive. Observez le résultat
- 13. Placez ces trois fenêtres sur le bureau de manière à ce qu'elles le remplissent sans se chevaucher.
- 14. Fermez les trois fenêtres

III- Applications

Une *application* est un programme exécuté par l'ordinateur. Les applications sont désignées par leurs *noms* et sont généralement regroupées dans des *dossiers* appelés aussi "*groupes de programmes*". Par exemple, le groupe de programme nommé "*Accessoires*" propose quelques applications élémentaires : "*Bloc-notes*" (éditeur de textes), "*Paint*" (pour dessiner), "*Calculatrice*", ...

1. Utilisation de Bloc-notes

L'objectif est la création de deux fichiers contenant des informations concernant chacun des étudiants du binôme.

- 1.1. Lancez l'éditeur Bloc-notes, situé dans le menu Démarrer/Programmes/Accessoires.
- 1.2. Tapez les informations suivantes concernant le premier étudiant du binôme :
 - Filière : Section : Groupe : NOM : Prénom : Date de naissance : Adresse :

- 1.3. Sauvegardez ces données dans un fichier qui porte le nom du premier étudiant dans le bureau (cliquez dans la barre des menus sur fichier, puis item *enregistrer*. Une boîte de dialogue s'ouvre, avec trois champs de saisie : choisissez *Bureau* dans le champ *Dans*, tapez votre NOM dans le champ *nom*, ne modifiez pas le champ *type*. Cliquez sur le bouton *enregistrer*).
- 1.4. Quittez le programme (menu *fichier*, item *quitter* ou clic sur le bouton de fermeture de fenêtre).
- 1.5. Refaites la même chose pour créer le deuxième fichier qui contiendra les informations concernant le deuxième étudiant.
- 1.6. Repérez sur le bureau les deux icônes correspondant aux deux fichiers créés.

2. Couper /Copier/Coller du texte

- 2.1. Ouvrez le fichier *précédemment enregistré sous le nom du deuxième étudiant* (double-cliquez sur le fichier placé sur le bureau).
- 2.2. Sélectionnez la totalité du texte (Accédez au menu *Edition* puis à l'item *Tout sélectionner*).
- 2.3. Copiez le texte dans le presse papiers (soit par le menu *Edition puis l'item Copier*, soit par le menu contextuel, soit par le raccourci clavier *Ctrl-c*).
- 2.4. Ouvrez le fichier précédemment enregistré sous le nom du premier étudiant.
- 2.5. Positionnez le curseur juste après le dernier mot. Tapez deux fois *Entrée* (pour générer une ligne vide).
- 2.6. Collez le contenu du presse-papiers (soit par le menu *Edition puis Coller*, soit par le menu contextuel, soit par le raccourci clavier *Ctrl-v*).
- 2.7. Sélectionnez les lignes en double, puis supprimez-les (soit par le menu *Edition puis Supprimer*, soit par le menu contextuel, soit par le raccourci clavier Ctrl-x).
- 2.8. Enregistrez le fichier sous le nom du binôme constitué des noms des deux étudiants (menu *Fichier* puis item *Enregistrez-sous*).
- 2.9. Quittez Bloc-notes (menu Fichier puis item Quitter).
- 2.10. Repérez sur le bureau l'icône correspondant au fichier créé.

IV- Gestion des fichiers et des dossiers

Effectuez les opérations suivantes à l'aide des menus de l'explorateur, ou bien en essayant d'utiliser au maximum le menu contextuel (bouton droit de la souris) :

- 1. Lancez l'explorateur de Windows (*Programmes/Explorateur Windows*)
- 2. Accédez à la racine du volume D:
- 3. Vérifiez si l'arborescence ci-dessous existe, sinon créez-la (**FSMPSMC** pour Filières SMP/SMC ou **FSMISM** pour Filières SMI/SM, et **A_3_10** désigne par exemple le binôme n° **10** du **3**^{ème} groupe de la section **A**) :



- 4. Accédez au dossier INFO1 puis au dossier WIN.
- 5. Positionnez le pointeur de souris dans la fenêtre et faites un clic droit pour accéder au *menu contextuel*.
- 6. Dans le menu contextuel, choisissez l'item Nouveau, puis Dossier
- 7. Renommez ce dossier et appelez-le **TP2** (sélectionnez le texte *Nouveau dossier*, tapez **TP2** puis validez avec la touche *Entrée*) puis ouvrez-le.
- 8. Déplacez les trois fichiers précédemment créés et qui se trouvent sur le bureau, dans le dossier **TP2** (*Méthode Couper/Coller* ou *Méthode Glisser/Déposer*).
- 9. Créez le dossier Travaux Pratiques sous le dossier WIN. Déplacez TP2 vers Travaux Pratiques.
- 10. Créez les dossiers TP3 et TP4 dans le dossier Travaux Pratiques puis supprimez les.
- 11. Recherchez tous les fichiers de type texte (extension .txt) situés dans (D:)
- 12. Dans le menu affichage cliquez sur les options Grandes icônes, Petites icônes, Liste et Détails. Observez-le résultat.
- 13. Remettez l'affichage en mode Grandes icônes.